

Nachsendeauftrag



Preise /Dauer (bitte zutreffendes ankreuzen)

	6 Monate	12 Monate	24 Monate
CP OWL Privatkunde*	<input type="checkbox"/> kostenlos	<input type="checkbox"/> 14,90 EUR	<input type="checkbox"/> 24,90 EUR
CP OWL bestehender Geschäftskunde**	<input type="checkbox"/> kostenlos	<input type="checkbox"/> 14,90 EUR	<input type="checkbox"/> 24,90 EUR
Kein CP OWL-Kunde, aber Gewerbebetrieb**	<input type="checkbox"/> 14,90 EUR	<input type="checkbox"/> 24,90 EUR	<input type="checkbox"/> 39,90 EUR

* inkl. MwSt. ** zzgl. MwSt.

gültig ab (Datum): _____

gültig bis (Datum): _____

Auftraggeber (Personen für die der Antrag gelten soll)

Nachname(n) oder Firma

Vorname(n)

Jede Person über 18 Jahre o. Erziehungsberechtigte(r)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ggf. Kundennummer: _____

Bisherige Adresse (aller Aufträge)

Neue Adresse (aller Aufträge)

Straße | Hausnummer

Straße | Hausnummer

PLZ Ort

PLZ Ort

Postfach-Nr. | PLZ | Ort

Postfach-Nr. | PLZ | Ort

Adresszusätze (nur eintragen, wenn erforderlich)

Adresszusätze (nur eintragen, wenn erforderlich)

Bisherige Telefonnummer (für Rückfragen)

Neue Telefonnummer (falls bekannt)

Ich willige ein, dass die CITIPOST OWL GmbH & Co. KG gemäß der Postdienste-Datenschutzverordnung (PDSV) die dauerhafte Anschriftenänderung denjenigen, die die alte Anschrift bereits kennen, zur Adressaktualisierung zur Verfügung stellt, sodass möglichst viele zukünftige Sendungen sofort die neue Anschrift erhalten.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und stimme den Bedingungen und dem Lastschriftmandat auf den nächsten Seiten zu.

Datum/Unterschrift

Nachsendeauftrag



Einmalige Einzugsermächtigung

SEPA-LASTSCHRIFT

Name | Vorname oder Firma (Kontoinhaber)

Straße | Hausnummer

Postleitzahl | Ort:

Die fälligen Gebühren sind einmalig von meinem/unserem Konto abzubuchen:

Kreditinstitut (Name) | Ort

IBAN: DE__ | ____ | ____ | ____ | ____ | __ BIC: _____ | ____

Ort | Datum

Unterschrift (ggf. Firmenstempel)

Bitte überprüfen Sie noch einmal die Daten Ihrer Bankverbindung um unnötige Bankgebühren zu vermeiden und die Umsetzung Ihres Nachsendeauftrags oder Lagerauftrags zu gewährleisten.

Die Umsetzung erfolgt erst nach geglücktem Einzugsverfahren.

Nachsendeauftrag



Bedingungen:

Beachten Sie, dass die CITIPOST OWL GmbH & Co. KG ein fest definiertes Postleitzahlengebiet bedient. Liegt Ihre neue Adresse außerhalb dieses Gebietes, senden wir Ihre Post an den Absender zurück, ausgenommen Nachsendungen wegen vorübergehender Abwesenheit. Eine Weiterleitung Ihrer neuen Anschrift setzt Ihre Einwilligung voraus.

Ihr Nachsendeauftrag kann von der CITIPOST OWL GmbH & Co. KG nur dann angenommen und pünktlich bearbeitet werden, wenn Sie auf der Rückseite die erforderlichen Angaben machen. **Bitte senden Sie Ihren Nachsendeauftrag rechtzeitig an unsere Verwaltung per Fax, per Mail oder per Post ab, so dass er 5 Tage vor dem ersten Nachsendetag dort eintrifft. Andersfalls kann die korrekte Abwicklung Ihres Auftrages nicht sichergestellt werden.**

Der Vertrag kommt für längstens vierundzwanzig Monate zustande; kann jedoch durch einen weiteren Auftrag verlängert werden. Bitte füllen Sie den Auftrag sorgfältig aus. Bitte beachten Sie die weiteren Hinweise und Erläuterungen.

Geben Sie bitte immer Vor- und Nachnamen aller Personen an, für die die Post nachgesandt werden soll. Dies gilt auch für Familienmitglieder. Sollten Sie Platz für mehr als vier Namen benötigen, benutzen Sie bitte ein weiteres Formular.

Beauftragen Sie uns, die Nachsendung für Ihre Firma durchzuführen, so benutzen Sie bitte das Feld für „Nachnamen oder Firma“. Die Felder für Vornamen bleiben frei.

Alle in einem Nachsendeauftrag genannten Personen müssen dieselbe bisherige und dieselbe neue Adresse haben, deshalb ist nur ein Platz für je eine Adresse vorgesehen. Mehrere Adressen erfordern entsprechend viele Nachsendeaufträge.

In der Zeile „Adresszusätze“ können Sie solche Einträge vornehmen, die über die Angaben von Straße, Postleitzahl und Ort hinaus notwendig sind, um Ihre Adresse eindeutig zu beschreiben. Das können z. B. sein: Ortsteil, Personen bei denen Sie wohnen („c/o“), Hotelnamen, Wohnungsnummer, Testamentsvollstrecker bzw. „verstorben“. In der Regel brauchen Sie dieses Feld nicht ausfüllen.

Titel fügen Sie dem Vor- bzw. Nachnamen in genau der Weise hinzu, wie sie in der Anschrift verwendet werden sollen.

Bitte tragen Sie auch dann den Straßennamen ein, wenn Sie eine Postfachadresse angegeben haben.

Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer(n) an, damit wir uns bei erforderlichen Nachfragen bei Ihnen ohne Zeitverlust erkundigen können.

Mit Ihrer Einwilligung leiten wir Ihre neue Adresse weiter, damit Sie möglichst Ihre Postsendungen, Zeitungen und Zeitschriften sofort unter Ihrer neuen Anschrift erhalten. **Vergessen Sie bitte Ihre Unterschrift(en) nicht!**

Dieser Nachsendeauftrag ist für private Auftraggeber und bestehende Geschäftskunden der CITIPOST OWL für eine Laufzeit von sechs Monaten kostenfrei. Für längere Laufzeiten oder Nichtkunden fällt eine Gebühr an. Der Nachsendeauftrag wird erst mit Eingang der Lastschrift gültig. Sofern Sie einen sechsmonatigen Nachsendeauftrag gewählt haben, können Sie einen weiteren kostenlosen Auftrag erst nach dem Ablauf einer Frist von 4 Wochen stellen. Fragen zu Ihrem Nachsendeauftrag beantwortet unser Service Team gerne unter der Telefonnummer: 0521/555-840 oder per Mail unter info@citipost-owl.de.

Grundsätzlich kann die CITIPOST OWL GmbH & Co. KG keine Garantie für die ordnungsgemäße Durchführung eines Nachsendeauftrages übernehmen. Vor allem aufgrund abweichender Namens- oder Adressschreibweisen oder sonstiger Umstände kann es in Einzelfällen zu Zustellungen an der „bisherigen Adresse“ statt an der „neuen Adresse“ kommen. Schadensersatzforderungen wegen ungewollter Zustellung sind ausgeschlossen.

CITIPOST OWL GmbH & Co. KG