

Sendungsfreimachung bei Labels

Wissenswertes

Die Labels gelten je nach Wahl für Brief-, Waren- oder Büchersendungen. Dies können Sie jedem Label unterhalb des Barcodes entnehmen. Die Labels werden speziell für Ihr Unternehmen erstellt und sind mit Ihrer Kundennummer, einer spezifischen Sendungsnummer und ggf. Ihrem Firmenlogo versehen, so dass jede Sendung garantiert nachzuverfolgen ist.

Eine Bestellung können Sie bequem über das Bestellformular im Downloadbereich unserer Homepage unter www.citipost-owl.de vornehmen. Alternativ steht Ihnen unser Service-Team gerne zur Verfügung.

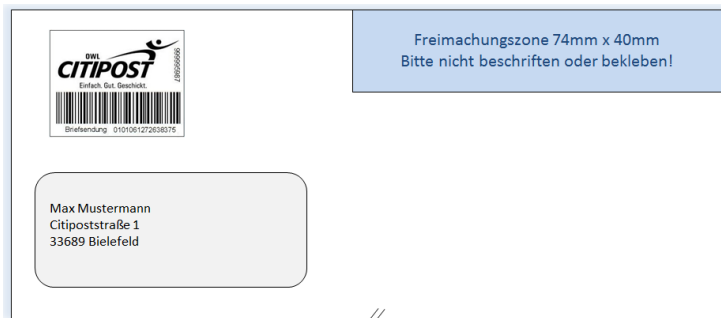
Sofern Sie einen Aufdruck Ihres Firmenlogos auf den Labels wünschen, kontaktieren Sie bitte unser Service-Team unter **0521/555-840** oder Ihren Kundenberater. Diese helfen Ihnen gerne weiter.

Infosendungen sind auf Anfrage möglich – kontaktieren Sie bitte in jedem Fall Ihren Kundenberater.

Aufbringen der Labels

Ein Label ist stets **auf der oberen linken Seite** eines Couverts aufzukleben. Dies gilt für alle Briefformate.

Die **Freimachungszone** rechts oben darf, egal bei welchem Briefformat, **nicht beschriftet oder beklebt** werden.



Positionierung des Labels auf einem Brief

Versenden Ihrer Ausgangspost

Der Umgang mit gelabelten Sendungen ist denkbar einfach, denn diese werden genau wie andere Poststücke behandelt. D.h. Sie können die Sendungen durch uns abholen lassen, direkt in einem unserer zahlreichen Service-Points einliefern oder aber in einen der blauen CITIPOST-Briefkästen ganz in Ihrer Nähe einwerfen.