

Nachsendeauftrag

Hotline 0800 24 84 695 · Fax 05205 988 91 99 · Mail info@citipost-owl.de

Preise/Dauer (bitte zutreffendes ankreuzen)

	6 Monate	12 Monate	24 Monate
CP OWL Privatkunde*	<input type="checkbox"/> kostenlos	<input type="checkbox"/> 14,90 EUR	<input type="checkbox"/> 24,90 EUR
CP OWL bestehender Geschäftskunde**	<input type="checkbox"/> kostenlos	<input type="checkbox"/> 14,90 EUR	<input type="checkbox"/> 24,90 EUR
Kein CP OWL-Kunde**	<input type="checkbox"/> 14,90 EUR	<input type="checkbox"/> 24,90 EUR	<input type="checkbox"/> 39,90 EUR

*inkl. MwSt **zzgl. MwSt.

gültig ab (Datum): _____

gültig bis (Datum): _____

Auftraggeber (Person für die der Antrag gelten soll)

Nachname(n) oder Firma

Vorname(n)

Jede Person über 18 Jahre o. Erziehungsberechtigte®

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ggf. Kundennummer: _____

Bisherige Adresse (aller Aufträge)

Neue Adresse (aller Aufträge)

Straße | Hausnummer

Straße | Hausnummer

PLZ Ort

PLZ Ort

Adresszusätze (nur eintragen, wenn erforderlich)

Adresszusätze (nur eintragen, wenn erforderlich)

Bisherige Telefonnummer

Neue Telefonnummer

Ich willige ein, dass die CITIPOST OWL GmbH & Co. KG gemäß der Postdienste-Datenschutzverordnung (PDSV) die dauerhafte Anschriftenänderung denjenigen, die die alte Anschrift bereits kennen, zur Adressaktualisierung zur Verfügung stellt, sodass möglichst viele zukünftige Sendungen sofort die neue Anschrift erhalten. Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und stimme den Bedingungen und dem Lastschriftmandat auf den nächsten Seiten zu.

Datum / Unterschrift

Nachsendeauftrag

Hotline 0800 24 84 695 · Fax 05205 988 91 99 · Mail info@citipost-owl.de

Einmalige Einzugsermächtigung

SEPA-LASTSCHRIFT

Name | Vorname oder Firma (Kontoinhaber)

Straße | Hausnummer

Postleitzahl | Ort

Die fälligen Gebühren sind einmalig von meinem/unserem Konto abzubuchen:

Kreditinstitut (Name) | Ort

IBAN: DE ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ BIC: _____ | ____

Ort | Datum

Unterschrift (ggf. Firmenstempel)

Um unnötige Bankgebühren zu vermeiden und die Umsetzung Ihres Nachsende- oder Lagerungsauftrages zu gewährleisten überprüfen Sie die Daten Ihrer Bankverbindung bitte auf deren Richtigkeit.

Die Umsetzung erfolgt erst nach geglücktem Einzugsverfahren.

Nachsendeauftrag

Hotline 0800 24 84 695 · Fax 05205 988 91 99 · Mail info@citipost-owl.de

Bedingungen:

Beachten Sie, dass die CITIPOST OWL GmbH & Co. KG ein fest definiertes Postleitzahlengebiet bedient. Liegt Ihre neue Adresse außerhalb dieses Gebietes, senden wir Ihre Post an den Absender zurück. Ausgenommen sind Nachsendungen aufgrund vorübergehender Abwesenheit. Die Weitergabe der neuen Anschrift setzt Ihre Einwilligung voraus.

Ihr Nachsendeauftrag kann von der CITIPOST OWL GmbH & Co. KG nur dann angenommen und pünktlich bearbeitet werden, wenn Sie auf der Rückseite alle erforderlichen Angaben eintragen. **Bitte senden Sie Ihren Nachsendeauftrag rechtzeitig per Fax, per Mail oder per Post an unsere Verwaltung Post, damit dieser 5 Tage vor dem ersten Nachsendetag dort eintrifft. Andersfalls kann die korrekte Abwicklung Ihres Auftrages nicht sichergestellt werden.**

Der Vertrag kommt für längstens vierundzwanzig Monate zustande; kann jedoch durch einen weiteren Auftrag verlängert werden. Bitte füllen Sie den Auftrag sorgfältig aus und beachten Sie die weiteren Hinweise und Erläuterungen.

Geben Sie bitte immer Vor- und Nachnamen aller Personen an, für die die Post nachgesandt werden soll, dies gilt insbesondere für Familienmitglieder. Sollten Sie Platz für mehr als vier Namen benötigen, benutzen Sie ein weiteres Formular.

Beauftragen Sie uns, eine Nachsendung für Ihre Firma durchzuführen, so benutzen Sie bitte das Feld „Nachnamen oder Firma“, die Felder für Vornamen bleiben in diesem Fall frei.

Alle in einem Nachsendeauftrag genannten Personen müssen dieselbe bisherige und neue Adresse aufweisen, daher ist nur ein Platz für je eine Anschrift vorgesehen. Mehrere Adressen erfordern entsprechend viele Nachsendeaufträge.

In der Zeile „Adresszusätze“ können Sie Einträge vornehmen, welche über die Angaben von Straße, Postleitzahl und Ort hinausgehen. Die können z. B. Ortsteil, Personen bei denen Sie wohnen („c/o“), Hotelnamen, Wohnungsnummer, Testamentsvollstrecker bzw. „verstorben“ sein. In der Regel ist dieses Feld nicht auszufüllen. Titel fügen Sie dem Vor- bzw. Nachnamen in genau der Weise hinzu, wie sie in der Anschrift verwendet werden sollen.

Bitte tragen Sie auch dann den Straßennamen ein, wenn Sie eine Postfachadresse angegeben haben und geben Sie Ihre Telefonnummer(n) für eventuelle Rückfragen unsererseits an.

Damit Sie Ihre Postsendungen und Zeitschriften möglichst sofort unter der neuen Anschrift erhalten, geben wir die Anschrift mit Ihrer Einwilligung weiter.

Vergessen Sie hierfür bitte Ihre Unterschrift(en) nicht!

Der Nachsendeauftrag ist für private Auftraggeber und bestehende Geschäftskunden der CITIPOST OWL für eine Laufzeit von sechs Monaten kostenfrei. Für längere Laufzeiten oder Nichtkunden fällt die o.a. Gebühr an. Der Nachsendeauftrag wird erst nach Eingang der Lastschrift gültig. Sofern Sie einen sechsmonatigen Nachsendeauftrag gewählt haben, können Sie einen weiteren kostenlosen Auftrag erst nach dem Ablauf einer Frist von 4 Wochen stellen. Fragen zu Ihrem Nachsendeauftrag beantwortet unser Service Team gerne über die kostenlose Hotline 0800 24 84 695, per Fax 05205 988 91 99 oder per Mail an info@citipost-owl.de.

Grundsätzlich kann die CITIPOST OWL GmbH & Co. KG keine Garantie für die ordnungsgemäße Durchführung eines Nachsendeauftrages übernehmen. Vor allem aufgrund abweichender Namens- oder Adressschreibweisen sowie sonstiger Umstände kann es in Einzelfällen zu Zustellungen an der „bisherigen Adresse“ statt der „neuen Adresse“ kommen. Schadensersatzforderungen aufgrund ungewollter Zustellung sind ausgeschlossen

CITIPOST OWL GmbH & Co. KG