

**Bitte in Großbuchstaben ausfüllen und  
mindestens 14 Tage vor dem ersten  
Lagerungstag per Post oder Fax senden an:**

**CITIPOST GmbH  
Lilienthalstraße 19  
30179 Hannover**

**Fax: 0511 / 12 12 32 09  
Bei Einwurf in unsere  
blauen Briefkästen portofrei!**

**kostenfreier  
Service**

## Auftraggeber

Nachname oder Firma	Vorname (nicht bei Firmen)
Straße	Hausnummer
Postleitzahl	Ort
Telefon	E-Mail

## Lagerung

Bitte lagern Sie meine Post während meiner vorübergehenden Abwesenheit im folgenden Zeitraum:

Datum	Datum (maximal 3 Monate)
ab	bis

## Hinweise zur Lagerung

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

Ihr Lagerungsauftrag kann von der CITIPOST GmbH nur dann angenommen und pünktlich bearbeitet werden, wenn Sie auf diesem Formular die erforderlichen Angaben machen. Bitte senden Sie Ihren Lagerungsauftrag rechtzeitig per Fax (0511 / 12 12 32 09) oder per Post ab, sodass er 14 Tage vor dem ersten Lagerungstag bei uns eintrifft. Anderenfalls kann die korrekte Abwicklung Ihres Auftrages nicht sichergestellt werden.

### Eine Lagerung folgender Postgüter ist möglich:

- gewöhnliche Briefsendungen

Der Auftrag gilt für maximal drei Monate. Nach Ablauf der Lagerfrist werden Ihnen die Sendungen automatisch zugestellt.

### Eine Lagerung folgender Postgüter ist NICHT möglich:

- Einschreiben
- Postzustellungsaufträge

Über die Behandlung solcher Sendungen, wie z. B. die Auslieferung an Postbevollmächtigte, erteilt Ihnen unser Service-Team unter Telefon 0511 / 12 12 32 00 gern Auskunft.

### Bitte vergessen Sie Ihre Unterschrift nicht!

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre CITIPOST GmbH

Mit meiner Unterschrift beauftrage ich die CITIPOST GmbH mit einer entsprechenden Lagerung, bestätige die Richtigkeit meiner Angaben und stimme den o. g. Bedingungen zu.

Datum	Unterschrift