

# Nachsendeauftrag

Umleitung in ein Postfach



Einfach. Gut. Geschickt.

CITIPOST GmbH  
Lilienthalstraße 19  
30179 Hannover  
Tel.: 0511 – 12 12 32 00  
Fax: 0511 – 12 12 32 09

## Auftraggeber (Personen für die der Antrag gelten soll)

Nachname(n) oder Firma

Vorname(n)

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Bisherige Adresse (aller Aufträge)

## Neue Adresse (aller Aufträge)

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ Ort

\_\_\_\_\_  
PLZ Ort

\_\_\_\_\_  
Postfach-Nr, -PLZ, -Ort

\_\_\_\_\_  
Postfach-Nr, -PLZ, -Ort

\_\_\_\_\_  
Adressenzusätze (nur eintragen, wenn erforderlich)

\_\_\_\_\_  
Adressenzusätze (nur eintragen, wenn erforderlich)

Nachsendeauftrag für  
12 Monate wegen Umzugs

Nachsendungen wegen  
vorübergehender Abwesenheit  
(ausgenommen PZA und Einschreiben)

Nachsendung in ein Postfach

\_\_\_\_\_  
ab (Datum)

\_\_\_\_\_  
ab (Datum)

\_\_\_\_\_  
bis (Datum/unbestimmte Zeit)

Einwilligung (streichen, falls nicht einverstanden) Ich erteile die Einwilligung, dass diese Anschriftenänderung an Dritte weitergegeben werden darf

\_\_\_\_\_  
Bisherige Telefonnummer (für Rückfragen)

Hiermit beauftrage(n) ich (wir) die CITIPOST GmbH mit der Nachsendung. Die Hinweise auf der Rückseite habe(n) ich (wir) gelesen.

\_\_\_\_\_  
Neue Telefonnummer (falls bekannt)

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

# Nachsendeauftrag

Umleitung in ein Postfach



Sehr geehrte Kundin,  
sehr geehrter Kunde,

bitte beachten Sie, dass die CITIPOST GmbH ein fest definiertes Postleitzahlengebiet bedient. Liegt Ihre neue Adresse außerhalb dieses Gebietes, senden wir Ihre Post an den Absender zurück, ausgenommen Nachsendungen wegen vorübergehender Abwesenheit. Eine Weiterleitung Ihrer neuen Anschrift setzt Ihre Einwilligung voraus.

Ihr Nachsendeauftrag kann von der CITIPOST GmbH nur dann angenommen und pünktlich bearbeitet werden, wenn Sie auf der Rückseite die erforderlichen Angaben machen. **Bitte senden Sie Ihren Nachsendeauftrag rechtzeitig an unseren Service-Point per Fax (0511 - 12 12 32 09) oder per Post ab, so dass er 5 Tage vor dem ersten Nachsendetag dort eintrifft. Andersfalls kann die korrekte Abwicklung Ihres Auftrages nicht sichergestellt werden.**

Der Vertrag kommt für längstens sechs Monate zustande, kann jedoch durch einen weiteren Auftrag verlängert werden. Bitte füllen sie den Auftrag sorgfältig aus. Bitte beachten Sie die weiteren Hinweise und Erläuterungen.

Geben Sie bitte immer Vor- und Nachname aller Personen an, für die die Post nachgesandt werden soll. Dies gilt auch für Familienmitglieder. Sollten Sie Platz für mehr als vier Namen benötigen, benutzen Sie bitte ein weiteres Formular.

Beauftragen Sie uns, die Nachsendung für Ihre Firma durchzuführen, so benutzen Sie bitte das Feld für „Nachnamen oder Firma“. Die Felder für Vornamen bleiben frei.

Alle in einem Nachsendeauftrag genannten Personen müssen dieselbe bisherige und dieselbe neue Adresse haben, deshalb ist nur ein Platz für je eine Adresse

vorgesehen. Mehrere Adressen erfordern entsprechend viele Nachsendeaufträge.

In der Zeile „Adresszusätze“ können Sie solche Einträge vornehmen, die über die Angaben von Straße, Postleitzahl und Ort hinaus notwendig sind, um Ihre Adresse eindeutig zu beschreiben. Das können z. B. sein: Ortsteil, Personen bei denen Sie wohnen („c/o“), Hotelnamen, Wohnungsnummer, Testamentvollstrecker bzw. „verstorben“. In der Regel brauchen Sie dieses Feld nicht ausfüllen.

Titel fügen Sie dem Vor- bzw. Nachnamen in genau der Weise hinzu, wie sie in der Anschrift verwendet werden sollen.

Bitte tragen Sie auch dann den Straßennamen ein, wenn Sie eine Postfachadresse angegeben haben.

Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer(n) an, damit wir uns bei erforderlichen Nachfragen bei Ihnen ohne Zeitverlust erkundigen können.

Mit Ihrer Einwilligung leiten wir Ihre neue Adresse weiter, damit Sie möglichst Ihre Postsendungen, Zeitungen und Zeitschriften sofort unter Ihrer neuen Anschrift erhalten.

**Vergessen Sie bitte Ihre Unterschrift(en) nicht!**

Dieser Nachsendeauftrag ist für den Auftraggeber kostenfrei. Fragen zu Ihrem Nachsendeauftrag beantwortet unser Service Team gern unter der folgenden Tel.: 0511 - 12 12 32 00.

Wir danken für ihren Auftrag  
Mit freundlichen Grüßen

**Ihre CITIPOST GmbH**