



Ihr persönliches Angebot.

INFOMAPPE

Inhaltsverzeichnis

<u>Thema</u>	<u>Seite</u>
Qualitätsmerkmale	3/4
Preise für Briefe, Zusatzleistungen (Einschreiben) und Express	5
Preise für CITIPOST sortiert	6
Preise für CITIPOST sortiert / unsortiert	7
Versand- und Produktinformationen	
CITIPOST sortiert / unsortiert	7/8/9
Warensendungen und Büchersendungen	10
Pakete	11
Zustellgebiet	12
Kundenstammblatt	13

Anlage: Allgemeine Geschäftsbedingungen

Standorte mit Ansprechpartnern:

Niederlassung und Briefzentrum Marburg	Niederlassung Korbach	Niederlassung Frankenberg
CITIPOST Nordhessen GmbH Im Rudert 4 35043 Marburg Tel.: 06421 / 30498 – 20 Fax: 06421 / 30498 – 19 Herr Weygand	CITIPOST Nordhessen GmbH Oberstr. 8 34497 Korbach Tel.: 05631 / 560 – 215 Fax: 05631 / 560 – 216 Frau Wilke	CITIPOST Nordhessen GmbH Jahnstr. 18 35066 Frankenberg Tel.: 06451 / 230985 – 0 Fax: 06451 / 230985 – 9 Frau Wilke

Sitz der Gesellschaft:
CITIPOST Nordhessen GmbH
Oberstr. 8, 34497 Korbach
Steuer-Nr.: 026 225 295 10
Finanzamt Kassel, Goethestr. 43

Amtsgericht Korbach:
HRB 322

Geschäftsführer:
Gerhard Schmidt, Steffen Schindler

Dresdner Bank Hannover
BLZ: 25080020 Kto.-Nr.: 710047400

Sparkasse Waldeck-Frankenberg
BLZ: 52350005 Kto.-Nr.: 55 202

Qualitätsmerkmale der CITIPOST Nordhessen GmbH

Schnell und sicher

In unserem Zustellgebiet werden Ihre Briefe am Arbeitstag (einschließlich Samstag) nach der Abholung bzw. Einlieferung zugestellt.

Ihre Zugriffsmöglichkeit

Jeder Brief kann, solange er nicht zugestellt worden ist, retourniert oder umverfügt werden. Bei Sendungen mit geforderter Empfangsquittung (z.B. Einschreiben) erhält der Empfänger die Möglichkeit einer weiteren, terminierten Zustellung, oder er kann die in unserem Depot lagernde Sendung abholen.

Unsere Anschriftenkontrolle

Bei unzustellbaren Briefen erfolgt, soweit möglich, eine Korrektur der Anschrift und der Brief wird innerhalb unseres Zustellgebietes erneut zugestellt, sofern keine anderweitige Vorausverfügung vorliegt (inkl. Überprüfung von Nachsendeanträgen bei Umzug). Bei Umzug in das Gebiet der DPAG erhalten Sie den Brief mit der ermittelten Anschrift zum erneuten Versand zurück.

Gilt nicht bei CITIPOST Info sortiert / unsortiert!

Ihre Sicherheit

Bei Beschädigung oder Verlust von Briefsendungen haften wir bis zum 2-fachen und für Briefsendungen mit geforderter Empfangsquittung (Einschreiben) bis zum 15-fachen des Sendungsentgelts.

Ihre Arbeitserleichterung

Sparen Sie viel Zeit und damit Geld. Das Sortieren, Wiegen und Frankieren von Briefen übernehmen wir für Sie.

Unser Abrechnungsservice

Sie erhalten eine monatliche Sammelrechnung mit einer detaillierten Aufstellung der Tagesmengen.

Unsere Zusatz-Services

Unser Abhol-Service

Sparen Sie sich den Weg zum Briefkasten bzw. zum Postschalter. Alle Ihre adressierten Briefe und Pakete holen wir Montag bis Freitag ab.

Unser Rundum-Service für Ihre Mailings

Wir kümmern uns um alles:

- Layout und Design
- Postalische Überprüfung der Adressen
- Druck der Briefe,
auch auf Ihrem eigenem Briefpapier
- Falzen der Dokumente
- Zuführung von Flyern, Postkarten und Rückumschlägen
- Kuvertierung, auf Wunsch in eigene Briefkuverts
- Sortierung der Briefe nach Postleitzahl
- Gegebenenfalls Einlieferung bei der Deutschen Post AG (DPAG)

Unser Sortier- und Frankierservice

Sparen Sie kostbare Arbeitszeit Ihrer Mitarbeiter. Wir sortieren sofort nach Eingang in die Bereiche „Eigene Zustellung und Kooperationsgebiet“ und Gebiet der „Deutschen Post AG (DPAG)“. Die Briefe ins DPAG-Gebiet frankieren wir und übergeben sie zur Beförderung an die DPAG.

Weitere Serviceleistungen

Wünschen Sie spezielle Serviceleistungen, wie zum Beispiel:

- Postfachleerung
- Kurierfahrten (Hausposttransport)
- Bankwege (z. B. Auszüge abholen, Bankschließfach leeren, Überweisungen abgeben)
- Organisation oder Unterstützung Ihrer Poststelle
- Etc.....

Sprechen Sie unseren Außendienst an!

Wir unterbreiten Ihnen gerne ein individuelles Angebot.

Preise für Briefe und Einschreiben / Express

Stand: 07/2011

Briefe & Postkarten

	<u>netto</u>	<u>brutto</u>
CITIPOST 20 Höchstmaße: L 235 mm, B 125 mm, H 5 mm Gewicht bis 20 g	€ 0,49	(€ 0,58)
CITIPOST 50 Höchstmaße: L 235 mm, B 125 mm, H 10 mm Gewicht bis 50 g	€ 0,80	(€ 0,95)
CITIPOST 500 Höchstmaße: L 353 mm, B 250 mm, H 20 mm Gewicht bis 500 g	€ 1,29	(€ 1,54)
CITIPOST 1000 Höchstmaße: L 353 mm, B 250 mm, H 50 mm Gewicht bis 1.000 g	€ 1,95	(€ 2,32)
CITIPOST 1000 plus Höchstmaße: L 600 mm, B 300 mm, H 150 mm Gewicht bis 2.000 g	€ 3,90	(€ 4,64)
CITIPostcard Höchstmaße: L 235 mm, B 125 mm	€ 0,40	(€ 0,48)

Sendungen, die mehr als 2.000 g wiegen und die Höchstmaße des CITIPOST 1000 plus überschreiten, werden als Paket berechnet.

Zusatzleistungen für Briefe (Zuschläge zu den jeweiligen Briefkosten)

	<u>netto</u>	<u>brutto</u>
Einwurfeinschreiben Zuschlag zu den jeweiligen Briefkosten. Wir dokumentieren den Einwurf in den Briefkasten des Empfängers	€ 1,60	(€ 1,90)
Übergabeeinschreiben Zuschlag zu den jeweiligen Briefkosten, Wir dokumentieren die Zustellung an den Empfänger / einen Empfangsberechtigten.	€ 1,82	(€ 2,17)
Rückschein Nur in Verbindung mit Übergabeeinschreiben. Der Absender erhält ein Zustelldokument mit der Unterschrift des Empfängers / des Empfangsberechtigten	€ 1,60	(€ 1,90) *
Eigenhändig Nur in Verbindung mit Übergabeeinschreiben. Das Schreiben wird persönlich dem Empfänger / besonders bevollmächtigten Empfangsberechtigten zugestellt.	€ 1,60	(€ 1,90) *
Doppel des Auslieferungsbelegs Sie erhalten auf Anforderung ein Doppel des Auslieferungsbeleges	€ 4,45	(€ 5,30)

* Das Gesamtentgelt setzt sich zusammen aus den jeweiligen Briefkosten, dem Entgelt für Übergabeeinschreiben und dem Zusatzentgelt für Eigenhändig bzw. Rückschein. Auf der Rechnung erscheint der Gesamtpreis.

Expresszustellung für Briefe (Zustellung am Folgetag

	<u>netto</u>	<u>brutto</u>
Bis 12.00 Uhr, bis 50 g Höchstmaße: L 353 mm, B 250 mm, H 50 mm Gewicht bis 50 g	€ 11,12	(€ 13,23)
Bis 12.00 Uhr, bis 1.000 g Höchstmaße: L 353 mm, B 250 mm, H 50 mm Gewicht bis 51 - 1.000 g	€ 12,01	(€ 14,29)
Bis 12.00 Uhr, bis 2.000 g Höchstmaße: L 353 mm, B 250 mm, H 50 mm Gewicht 1.001 bis 2.000 g	€ 13,79	(€ 16,41)
Bis 10.00 Uhr, bis 50 g Höchstmaße: L 353 mm, B 250 mm, H 50 mm Gewicht bis 50 g	€ 16,91	(€ 20,12)
Bis 10.00 Uhr, bis 1.000 g Höchstmaße: L 353 mm, B 250 mm, H 50 mm Gewicht bis 51 - 1.000 g	€ 17,80	(€ 21,18)
Bis 10.00 Uhr, bis 2.000 g Höchstmaße: L 353 mm, B 250 mm, H 50 mm Gewicht 1.001 bis 2.000 g	€ 19,58	(€ 23,30)
Bis 9.00 Uhr, bis 50 g Höchstmaße: L 353 mm, B 250 mm, H 50 mm Gewicht bis 50 g	€ 25,81	(€ 30,71)
Bis 9.00 Uhr, bis 1.000 g Höchstmaße: L 353 mm, B 250 mm, H 50 mm Gewicht bis 51 - 1.000 g	€ 26,70	(€ 31,77)
Bis 9.00 Uhr, bis 2.000 g Höchstmaße: L 353 mm, B 250 mm, H 50 mm Gewicht 1.001 bis 2.000 g	€ 28,48	(€ 33,89)

Einschreiben sind bei der Abholung getrennt von Standardbriefen und gekennzeichnet zu übergeben.

Expresssendungen müssen am Tag der Abholung vor 12:00 Uhr avisiert werden.

Sämtliche Netto-Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der CITIPOST.

CITIPOST Info sortiert
CITIPOST Info sortiert & Kataloge **

Ab 250 Stück ins Gebiet* der CITIPOST, sortiert nach PLZ, Briefe müssen maschinell zu verarbeiten sein.

	<u>netto</u>	<u>brutto</u>
CITIPOST Info sortiert 20	€ 0,25	(€ 0,30)
Höchstmaße: L 235 mm, B 125 mm, H 5 mm	Gewicht bis 20 g	
CITIPOST Info sortiert 50	€ 0,28 - € 0,37	(€ 0,33 - € 0,44)
Höchstmaße: L 235 mm, B 125 mm, H 10 mm,	Gewicht bis 50 g	
- 21 – 25g	€ 0,28	€ 0,33
- 26 – 30g	€ 0,30	€ 0,36
- 31 – 35g	€ 0,31	€ 0,37
- 36 – 40g	€ 0,33	€ 0,39
- 41 – 45g	€ 0,35	€ 0,42
- 46 – 50g	€ 0,37	€ 0,44
CITIPOST Info sortiert 500	€ 0,34 – € 0,99	(€ 0,40 - € 1,18)
Höchstmaße: L 353 mm, B 250 mm, H 20 mm	Gewicht bis 1.000 g	
- 0 – 20g	€ 0,34	€ 0,40
- 21 – 25g	€ 0,36	€ 0,43
- 26 – 30g	€ 0,38	€ 0,45
- 31 – 35g	€ 0,38	€ 0,45
- 36 – 40g	€ 0,40	€ 0,48
- 41 – 45g	€ 0,42	€ 0,50
- 46 – 50g	€ 0,44	€ 0,52
- 51 – 60g	€ 0,47	€ 0,56
- 61 – 70g	€ 0,51	€ 0,61
- 71 – 80g	€ 0,54	€ 0,64
- 81 – 90g	€ 0,57	€ 0,68
- 91 – 100g	€ 0,60	€ 0,71
- 101 – 200g	€ 0,65	€ 0,77
- 201 – 300g	€ 0,69	€ 0,82
- 301 – 400g	€ 0,74	€ 0,88
- 401 – 500g	€ 0,77	€ 0,92
- 501 – 600g	€ 0,82	€ 0,98
- 601 – 700g	€ 0,87	€ 1,04
- 701 – 800g	€ 0,91	€ 1,08
- 801 – 900g	€ 0,95	€ 1,13
- 901 – 1.000g	€ 0,99	€ 1,18
CITIPOST Info sortiert 1000	€ 0,69 – € 1,34	(€ 0,83 - € 1,59)
Höchstmaße: L 353 mm, B 250 mm, H 50 mm	Gewicht bis 1.000 g	
- 0 – 20g	€ 0,69	€ 0,82
- 21 – 25g	€ 0,71	€ 0,84
- 26 – 30g	€ 0,73	€ 0,87
- 31 – 35g	€ 0,74	€ 0,88
- 36 – 40g	€ 0,76	€ 0,90
- 41 – 45g	€ 0,77	€ 0,92
- 46 – 50g	€ 0,79	€ 0,94
- 51 – 60g	€ 0,82	€ 0,98
- 61 – 70g	€ 0,86	€ 1,02
- 71 – 80g	€ 0,89	€ 1,06
- 81 – 90g	€ 0,93	€ 1,11
- 91 – 100g	€ 0,95	€ 1,13
- 101 – 200g	€ 1,00	€ 1,19
- 201 – 300g	€ 1,04	€ 1,24
- 301 – 400g	€ 1,09	€ 1,30
- 401 – 500g	€ 1,13	€ 1,34
- 501 – 600g	€ 1,17	€ 1,39
- 601 – 700g	€ 1,22	€ 1,45
- 701 – 800g	€ 1,26	€ 1,50
- 801 – 900g	€ 1,31	€ 1,56
- 901 – 1.000g	€ 1,34	€ 1,59

* Die entsprechende Gebietszuordnung entnehmen Sie bitte der Anlage "CITIPOST Nordhessen GmbH, Zustellgebiete".

** Versandbedingungen entnehmen Sie bitte den anliegenden Versand- und Produktinformationen für CITIPOST Info sortiert / unsortiert.

Sämtliche Netto-Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der CITIPOST.

CITIPOST Info unsortiert ** **Der preiswerte Briefservice für Ihre CITIPOST Info unsortiert**
Ab 50 Stück ins Gebiet* der CITIPOST, Briefe müssen maschinell zu verarbeiten sein.

	<u>netto</u>	<u>brutto</u>
CITIPOST Info 20 unsortiert Höchstmaße: L 235 mm, B 125 mm, H 10 mm Gewicht bis 20 g	€ 0,31	(€ 0,37)
CITIPOST Info 50 unsortiert Höchstmaße: L 235 mm, B 125 mm, H 10 mm Gewicht bis 50 g	€ 0,66	(€ 0,79)
CITIPOST Info 500 unsortiert Höchstmaße: L 353 mm, B 250 mm, H 20 mm Gewicht bis 500 g	€ 1,20	(€ 1,43)
CITIPOST Info 1000 unsortiert Höchstmaße: L 353 mm, B 250 mm, H 50 mm Gewicht bis 1000 g	€ 1,60	(€ 1,90)

* Die entsprechende Gebietszuordnung entnehmen Sie bitte der Anlage "CITIPOST Nordhessen GmbH, Zustellgebiete".

** Versandbedingungen entnehmen Sie bitte den anliegenden Versand- und Produktinformationen für CITIPOST sortiert / unsortiert.

Unzustellbarkeit von CITIPOST Info sortiert / unsortiert

Was geschieht mit CITIPOST Info sortiert / unsortiert, die nicht zugestellt werden können.

- Sie können, auf Wunsch, mittels Vorausverfügung entscheiden, was geschehen soll, wenn die Sendung unzustellbar oder die Anschrift nicht korrekt ist.
- Bei entsprechender Vorausverfügung gehen Ihre CITIPOST Info sortiert / unsortiert an Sie zurück. (Nicht möglich bei hüllenloser Werbung / Katalogen.) **Andernfalls werden die Sendungen vernichtet.**

Mögliche Vorausverfügung

- Wenn Empfänger verzogen, zurück.
- Wenn unzustellbar, zurück!

Kosten für die Rücksendung pro Stück

	<u>netto</u>	<u>brutto</u>
Rücksendung Standard / Kompakt Höchstmaße: L 235 mm, B 125 mm, H 10 mm Gewicht bis 50 g	€ 0,19	(€ 0,23)
Rücksendung Groß / Maxi Höchstmaße: L 353 mm, B 250 mm, H 50 mm Gewicht bis 1.000 g	€ 0,36	(€ 0,43)

Versand- und Produktinformationen

CITIPOST Info unsortiert ab 50 Stück

CITIPOST Info unsortiert ist eine besonders günstige Brief-Versandart. Mit CITIPOST Info unsortiert können Sie günstig und effektiv für Ihre Produkte und Dienstleistungen werben.

Voraussetzung ist die Übergabe inhaltsgleicher Sendungen.

Die Sendungen (CITIPOST Info unsortiert) müssen grundsätzlich inhaltsgleich sein, was Anzahl und Beschaffenheit der Schriftstücke bzw. der Anpreisungen und Datenträger sowie Proben, Muster, Werbepartikel und Fremdbeilagen betrifft. Sie müssen ebenfalls in der Gestaltung, der Umhüllung und im Format gleich, sowie ausnahmslos maschinell zu verarbeiten sein.

Mindestmenge:

- **Ab 50 Sendungen.**

Maße und Gewichte:

Maße in cm	Länge		Breite		Dicke (Höhe) Bis	Gewicht bis
	min.	max.	min.	max.		
CITIPOST Info 20 unsortiert	14,0	23,5	9,0	12,5	0,5	20 g
CITIPOST Info 50 unsortiert	10,0	23,5	7,0	12,5	1,0	50 g
CITIPOST Info 500 unsortiert	10,0	35,3	7,0	25,0	2,0	1.000 g
CITIPOST Info 1000 unsortiert	10,0	35,3	7,0	25,0	5,0	1.000 g

Zusätzliche Leistungen

- Besondere Versendungsformen, wie Einschreiben usw., sind ausgeschlossen.

Rückgabe nicht zustellbarer Sendungen bei CITIPOST Info sortiert / unsortiert

Mögliche Vorausverfügung:

- Wenn Empfänger verzogen, zurück.
- Wenn unzustellbar zurück!

Auch für diese Produkte gelten unsere hohen Qualitätsansprüche. Jede Sendung, zu der der Empfänger verzogen ist, durchläuft die Arbeitsschritte in unserer Qualitätsabteilung.

Sie erhalten jeden nicht zustellbaren Brief mit einem Bearbeitungsvermerk **kostenpflichtig** zurück. **Die Preise für die Rücksendung entnehmen Sie bitte der Preisliste.**

- Es erfolgt keine Nachsendung an eine neue Adresse.
- Eine Rücksendung dieser Sendungen ist nur innerhalb des aktuellen CITIPOST Nordhessen GmbH Zustell- und Abholbereiches möglich.

Ausschluss von der Beförderung:

Sendungen, deren Inhalt oder Beförderung gegen strafgesetzliche Bestimmungen verstößt, sind von der Beförderung ausgeschlossen. Dies gilt ebenfalls für Sendungen von gefahrbringender Beschaffenheit oder mit gefährlichem Inhalt.

Umhüllung und Verschluss:

- Sie können uns Ihre Sendungen offen oder verschlossen übergeben.
- Bei Übergabe verschlossener Umhüllungen erklären Sie sich mit einer stichprobenweisen Öffnung zur Inhaltsprüfung einverstanden. Diese Sendungen erhalten Sie zur Neuverpackung zurück, wenn Sie nicht mehr zur Beförderung geeignet sind. **Selbstverständlich wird für diese Sendungen kein Beförderungsentgelt berechnet.**

Proben, Muster oder Werbeartikel, die sich zur Beförderung (siehe Definition maschinelle Verarbeitung) eignen und nicht herausfallen, können Sie beifügen.

Abholung und Lieferschein:

- Die Abholung erfolgt innerhalb des Abholbereiches der CITIPOST Nordhessen GmbH zu den mit Ihnen vereinbarten Konditionen.
- Die Abholung von CITIPOST sortiert / unsortiert teilen Sie uns bitte 24 Stunden vor Abholung telefonisch mit.

Wir benötigen zu jeder Abholung von CITIPOST Info sortiert / unsortiert:

- einen ausgefüllten CITIPOST Info sortiert / unsortiert Übergabeschein
- ein Muster Ihrer Sendung als Belegstück
- Den Vordruck CITIPOST sortiert / unsortiert Übergabeschein erhalten Sie von uns.

Laufzeit:

- Auch für CITIPOST Info sortiert / unsortiert gelten unsere hohen Qualitätsansprüche.
- Die Zustellung Ihrer CITIPOST Info sortiert / unsortiert erfolgt innerhalb von 4 Werktagen nach Einlieferung.

Hinweise:

Kann eine verbindlich vereinbarte Abholfahrt nicht oder nicht wie vorgesehen durchgeführt werden, können wir als Aufwandsentschädigung eine km-Pauschale für die Entfernung zwischen unserem Depot und der vereinbarten Abholstelle in Rechnung stellen.

CITIPOST Info sortiert ab 250 Stück

Mit der CITIPOST Info sortiert können Sie beim verschicken adressierter Werbesendungen Ihre Kunden innerhalb unseres Zustellgebietes nicht nur gezielt erreichen, sondern gleichzeitig auch kräftig sparen.

Voraussetzung ist die Übergabe inhaltsgleicher Sendungen.

Die Sendungen (CITIPOST Info sortiert) müssen grundsätzlich inhaltsgleich sein, was Anzahl und Beschaffenheit der Schriftstücke bzw. der Anpreisungen und Datenträger sowie Proben, Muster, Werbeartikel und Fremdbeilagen betrifft. Sie müssen ebenfalls in der Gestaltung, der Umhüllung und im Format gleich, sowie ausnahmslos maschinell zu verarbeiten sein.

Mindestmenge:

- Die zu versendende **Mindestmenge beträgt 250 Sendungen in unserem Zustellgebiet.**
- Eine **postalische Sortierung** in auf- oder absteigender Reihenfolge ist zwingend **erforderlich.**

Maße und Gewichte

Maße in cm	Länge		Breite		Dicke (Höhe) Bis	Gewicht bis
	min.	max.	min.	max.		
CITIPOST Info 20 sortiert	14,0	23,5	9,0	12,5	0,5	20 g
CITIPOST Info 50 sortiert	10,0	23,5	7,0	12,5	1,0	50 g
CITIPOST Info 500 sortiert	10,0	35,3	7,0	25,0	2,0	1.000 g
CITIPOST Info 1000 sortiert	10,0	35,3	7,0	25,0	5,0	1.000 g

Die folgenden Merkmale können Sie der vorherigen Beschreibung CITIPOST Info unsortiert entnehmen:

Zusätzliche Leistungen
Umhüllung und Verschluss
Abholung und Lieferschein
Laufzeit
Hinweise

Voraussetzungen für maschinenverarbeitbare Sendungen:

Umschläge:

- Alle Arten von kunststoffumhüllten Poststücken sind von der Verarbeitung ausgeschlossen.
- Die Poststücke sollten mindestens über die Steifigkeit eines ungefüllten Umschlags aus Papier normaler Qualität (80g/m²) verfügen. Die Poststücke dürfen maximal über die Steifigkeit eines locker gefüllten Umschlags der genannten Ausführung verfügen, wobei maximale Größe und maximales Gewicht nicht überschritten werden dürfen.
- Die Umschläge dürfen keine Gegenstände enthalten, die eine Verarbeitbarkeit an den Maschinen nicht zulassen, wie zum Beispiel Kugelschreiber, Bonbons, etc...

Definition des Adressfeldes:

- Alle Poststücke sollten schwarz auf weißem Grund bedruckt sein.
- Die Auszeichnungen „Kursiv“, „Fett“ oder „Unterstrichen“ dürfen nicht verwendet werden.
- Die Zeichenhöhe sollte zwischen 10 pt und 14 pt liegen.
- Die Anschriften müssen maschinell gedruckt sein (keine handschriftliche Beschriftung)
- Für die Beschriftung des Adressfeldes sind Nadeldrucker nicht geeignet.
- Adressen können auf den Umschlag gedruckt, als Etikett aufgebracht oder durch ein transparentes Fenster im Umschlag sichtbar sein.
- Die Anschrift sollte auf dem Umschlag im Querformat sichtbar sein. Ausnahme sind Poststücke im Format C4, diese dürfen im Quer- oder im Hochformat sichtbar sein. Innerhalb einer Werbeaktion muss sich für ein Format entschieden werden.
- Alle Zeilen der Anschrift sollten aus einem einzigen Zeichensatz aus einer der folgenden Schriftarten bestehen: Courier, Times New Roman, Arial, Verdana.
- Umschlagsmaterialien, Etiketten oder andere Materialien, auf die die Adressen gedruckt sind, sollten ausreichend Lichtundurchlässig sein, sodass keine Zeichen, die sich hinter der Adresse befinden, für das menschliche Auge sichtbar durchscheinen.

Entspricht Ihre Werbeaktion nicht diesen Bedingungen, kein Problem:

Sprechen Sie unserem Außendienst an!

Wir unterbreiten Ihnen gerne ein individuelles Angebot.

Waresendungen

	<u>netto</u>	<u>brutto</u>
Standardwarensendung Höchstmaße: L 235 mm, B 125 mm, H 5 mm	€ 0,40 Gewicht bis 20 g	(€ 0,48)
Kompaktwarensendung Höchstmaße: L 353 mm, B 300 mm, H 150 mm	€ 0,62 Gewicht bis 50 g	(€ 0,74)
Großwarensendung Höchstmaße: L 353 mm, B 300 mm, H 150 mm	€ 1,46 Gewicht bis 500 g	(€ 1,74)

- Warensendungen, die mehr als 500 g (<1.000g) wiegen, werden als CITIPOST 1000 versendet und berechnet.
- Warensendungen, die mehr als 1.000 g wiegen, werden als CITIPOST 1000 plus versendet und berechnet.
- Warensendungen, die mehr als 2.000 g wiegen, werden als Paket versendet und berechnet.
- Warensendungen können Muster, Proben oder Gegenstände sein, die in der Sache als Ware anzusehen sind. Als Beipack sind Rechnungen, Lieferscheine und Zahlungsverkehrszettel zugelassen. Briefliche Mitteilungen sind untersagt. Nicht als Verkaufsware zählen z.B. Eintrittskarten, Gutscheine, Gutachten u. Ä..
- Grundsätzlich zählt offener Versand und die Bezeichnung „Warensendung“ oberhalb des Anschriftenfeldes.

!!!!!!! Achtung: Warensendungen sind NICHT versichert. !!!!!!!!

Sämtliche Netto-Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.
Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der CITIPOST.

Büchersendungen

	<u>netto</u>	<u>brutto</u>
Büchersendung Standard Höchstmaße: L 235 mm, B 125 mm, H 5 mm	€ 0,40 Gewicht bis 20 g	(€ 0,48)
Büchersendung Kompakt Höchstmaße: L 353 mm, B 300 mm, H 150 mm	€ 0,53 Gewicht bis 50 g	(€ 0,63)
Büchersendung Groß Höchstmaße: L 353 mm, B 300 mm, H 150 mm	€ 0,75 Gewicht bis 500 g	(€ 0,89)
Büchersendung Maxi Höchstmaße: L 353 mm, B 300 mm, H 150 mm	€ 1,24 Gewicht bis 1.000 g	(€ 1,48)

- Büchersendungen, die mehr als 1.000 g (<3.000g) wiegen, werden als Paket versendet und berechnet.
- Büchersendungen können Bücher, Broschüren oder auch Notenblätter sein. Die Broschüren und Bücher - müssen an der Seite fest zusammengehalten werden und einen Umschlag oder Einband haben.
- Als Beipack sind Rechnungen und Zahlungsverkehrszettel zugelassen. Briefliche Mitteilungen sind untersagt.
- Die Bücher dürfen nicht geschäftlichen Zwecken dienen und Werbung nur in minimalem Umfang, maximal 4 Seiten, enthalten.
- Grundsätzlich gilt offener Versand und die Bezeichnung „Büchersendung“ oberhalb des Anschriftenfeldes.

!!!!!!! Achtung: Büchersendungen sind NICHT versichert. !!!!!!!!

Pakete

Diesen Zusatzservice bieten wir unseren Briefkunden:

Pakete werden von uns abgeholt und über unseren Partner zu den unten stehenden Preisen bundesweit, in max. 2 Werktagen, zugestellt.

	<u>netto</u>	<u>brutto</u>
Paket Deutschland 0,0 kg zu 3,0 kg	€ 3,90	€ 4,64
Paket Deutschland 3,1 kg – 10,0 kg	€ 6,90	€ 8,21
Paket Deutschland 10,1 kg – 20,0 kg	€ 9,90	€ 11,78
Rollenzuschlag, Nicht sortierfähiges Gut	€ 1,40	€ 1,67
Inselzuschlag	€ 14,10	€ 16,78

- **Versicherung:** Alle Pakete sind bis maximal 750,- Euro versichert. Die Versicherungssumme kann auf 5.000 Euro erhöht werden. Preise auf Anfrage.
- **Sendungsverfolgung:** Sobald die Pakete an unseren Partner übergeben sind, ist eine Sendungsverfolgung jederzeit möglich. Bei Rückfragen rufen Sie uns an, geben uns Empfänger und Versanddatum durch und wir überprüfen den Verbleib.
- **Versandart:** Wir versenden nur freie Pakete. Unfreier – und / oder Nachnahme Versand ist nicht möglich.
- **Maße:** Außer den Gewichten gibt es natürlich auch Einschränkungen in den Größen. Das Gurtmaß darf eine Länge von 3,0 m nicht überschreiten. (Das Gurtmaß ist die Summe aus Umfang und zusätzlich die längste Seite.)
- **Sperrgut:** Pakete die über dem zulässigen Gesamtgewicht bzw. über den Maßen liegen, werden nicht angenommen, bzw. an den Absender zurückgegeben.
- **Beschriftung:** Alle Pakete müssen eindeutig mit Absender und Empfänger gekennzeichnet sein. Die Paketaufkleber und Begleitpapiere stellen wir für Sie zur Verfügung.
- **Auslandspakete, Nur EU:** Auf Anfrage gerne möglich. Hier sind die jeweiligen Zollbestimmungen des Ausfuhr- und des Einfuhrlandes zu beachten. Die notwendigen Unterlagen müssen bei Einlieferung dem Paket beiliegen.
- **Kein Gefahrguttransport.** Wir vermitteln Ihnen gerne den Kontakt zu unserem Partner.

Sämtliche Netto-Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.
Es gelten die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen der CITIPOST.**

Das Zustellgebiet der CITIPOST Nordhessen GmbH nach Postleitzahlen sortiert:

Stand: 01.07.2011

34454	Bad Arolsen	35094	Lahntal
34471	Volkmarsen	35096	Weimar (Lahn)
34474	Diemelstadt	35099	Burgwald
34477	Twistetal	35102	Lohra
34497	Korbach	35104	Lichtenfels
34508	Willingen (Upland)	35108	Allendorf
34513	Waldeck	35110	Frankenau
34516	Vöhl	35112	Fronhausen
34519	Diemelsee	35114	Haina (Kloster)
34537	Bad Wildungen	35116	Hatzfeld
34549	Edertal	35117	Münchhausen
35037	Marburg	35119	Rosenthal
35039	Marburg	35260	Stadtallendorf
35041	Marburg	35274	Kirchhain
35043	Marburg	35279	Neustadt (Hessen)
35066	Frankenberg	35282	Rauschenberg
35083	Wetter (Hessen)	35285	Gemünden (Wohra)
35085	Ebsdorfergrund	35287	Amöneburg
35088	Battenberg	35288	Wohratal
35091	Cölbe	59969	Bromskirchen

CITIPOST Nordhessen GmbH
Im Rudert 4
35043 Marburg / Lahn
Telefon : + 49 (0) 6421 / 30498-22
Fax: + 49 (0) 6421 / 30498-19
Web: www.info@citipost-nordhessen.de

Bitte faxen Sie dieses Blatt bei Bedarf an 06421/30498-19

Kundenstamblatt für die Durchführung von Postdienstleistungen

Kundenadresse:		Kd. Nr.	
		Rechnungsanschrift, wenn abweichend:	
Ansprechpartner:		Ansprechpartner Postausgang:	
E-Mail:		E-Mail:	
Telefon:		Telefon	
Fax:		Abholstelle:	
Kostenstellen:			
Abholbeginn*1:		tägl. Postvolumen ca.:	
<u>Gewünschte</u>	Mo.	Di.	Mi.
Abholzeit:			Do.
			Fr.
Höhe der Servicepauschale:		Euro	Preisliste und AGB´s ausgehändigt: <input checked="" type="checkbox"/>
Bankeinzug:	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Folgt <input type="checkbox"/>
Kto. Nr.:		Blz.:	
Bank:		Bankeinzug erteilt:	
		Datum:	
		Ort:	
Unterschrift Konto Inhaber			
Sonstiges:			
Benötigte Formulare:		CITIPOST Info sortiert Einlieferzscheine:	Stück
Einschreibeaufkleber:	Stück	Paketaufkleber:	Stück
Datum		Unterschrift	

*1 Der Abholbeginn muss mindestens 7 Werktage nach Eingang dieses Stammblasses bei uns liegen.

Preisliste 07/2011

Bei Einzugsermächtigung benötigen wir das Original mit Unterschrift

Name Vertrieb:

Anlage Kundendatei:
Buchhaltung:

Zuständiges Depot:
Abhollogistik:

Vertriebsleitung:

Allgemeine Geschäftsbedingungen CITIPOST Nordhessen GmbH

1. Geltungsbereich

(1) Die nachstehenden AGB sind Bestandteil aller Verträge über die Beförderung von Briefen und briefähnlichen Sendungen durch die CITIPOST Nordhessen GmbH (im folgenden CITIPOST) im Inland einschließlich besonders vereinbarter Zusatz- und Nebenleistungen. Sie umfassen insbesondere folgende Produkte und Leistungen:

Briefe, Postkarten, und weitere Briefsendungen, Büchersendungen, Kataloge und weitere briefähnliche Sendungen, Einschreiben aller Art, Werbeantwort, Anschriftenprüfung sowie weitere Zusatzleistungen, Nachsendung von Briefen und briefähnlichen Sendungen.

(2) Ergänzend zu diesen AGB gilt die Preisliste/ Leistungsbeschreibung in der jeweils gültigen Fassung.

2. Vertragsverhältnis

(1) Rechte und Pflichten im Geltungsbereich dieser AGB werden durch den Abschluss eines Beförderungsvertrages zwischen CITIPOST und dem Absender begründet. In der Regel kommt dieser Vertrag durch die Übergabe von Sendungen oder deren Übernahme in die Obhut von CITIPOST nach Maßgabe der vorliegenden AGB und unter Beachtung der gesondert geschlossenen Rahmenverträge zustande. Abweichende Bedingungen sind schriftlich zu vereinbaren.

(2) Entspricht eine Sendung hinsichtlich Ihrer Beschaffenheit (Größe, Format, Gewicht etc.) oder in sonstiger Weise nicht der Preisliste in der jeweils gültigen Fassung oder diesen AGB, so steht es CITIPOST frei:

die Annahme der Sendung zu verweigern oder eine bereits übergebene/übernommene Sendung zurückzugeben oder zur Abholung bereit zu halten oder

diese ohne Benachrichtigung des Absenders zu befördern und ein entsprechendes Nachentgelt zu erheben.

(3) Das Recht von CITIPOST, ein Vertragsangebot abzulehnen, bleibt, soweit nicht eine gesetzliche Verpflichtung entgegensteht, auch in anderen Fällen unberührt.

(4) Der Absender kann selbst dann keine Rechte hinsichtlich Vertragsschluss, Behandlung, geschuldetem Entgelt, Haftung etc. aus der unbeanstandeten Annahme und Beförderung seiner Sendung herleiten, wenn er diese mit einem Kennzeichen versieht, das auf eine unter Abschnitt 6 Abs.1 oder eine unter Abs. 2 fallende Beschaffenheit hinweist oder in sonstiger Weise darauf verwiesen hat.

(5) Ansprüche aus diesem Vertrag einschließlich der Haftung kann grundsätzlich nur der Absender als Versender von CITIPOST geltend machen. Ausnahmsweise ist auch der Empfänger zur Geltendmachung der Ansprüche gemäß § 421 HGB im eigenen Namen berechtigt, soweit er die vertraglichen Verpflichtungen, insbesondere die Pflicht zur Zahlung des Entgeltes, erfüllt. Die Rechte und Pflichten des Absenders bleiben im Falle des Satzes 2) unberührt.

3. Vertragsgegenstand

(1) Vertragsgegenstand ist die Beförderung von Sendungen des Absenders von einem oder mehreren Übernahmeort(en) zu den vom Absender definierten Zielorten.

(2) Das von CITIPOST und seinen Kooperationspartnern bediente Zustellgebiet ergibt sich aus der Preisliste sowie der Postleitzahlenaufstellung in der jeweils gültigen Fassung. Werden CITIPOST Sendungen übergeben oder übernimmt CITIPOST Sendungen, die außerhalb dieses Zustellgebietes zuzustellen sind, gilt Punkt 2 Abs. 2 entsprechend, es sei denn CITIPOST ist beauftragt worden, die Sendung über die Deutsche Post AG befördern zu lassen und entsprechend beim nächsten Zustellstützpunkt einzuliefern.

4. Rechte und Obliegenheiten des Absenders

(1) Weisungen des Absenders, mit der Sendung in besonderer Weise zu verfahren, sind nur dann verbindlich, wenn diese in der Preisliste festgelegten Form erfolgen (Vorausverfügungen). Der Absender hat jedoch keinen Anspruch auf Beachtung von Weisungen, die er CITIPOST nach Übergabe/Übernahme der Sendung erteilt. Die §§ 418 und 419 HGB gelten nicht.

(2) Eine Kündigung durch den Absender gemäß § 415 HGB nach Übergabe/Übernahme der Sendung in die Obhut von CITIPOST ist ausgeschlossen.

(3) Dem Absender obliegt es, sich im Bedarfsfall von CITIPOST über Möglichkeiten informieren zu lassen, die sicher stellen, dass sein möglicher Schaden bei Verlust, Beschädigung oder einer sonst nicht ordnungsgemäßen Leistung seitens CITIPOST über die in Punkt 9 getroffene Regelung hinaus gedeckt ist.

5. Inhaltsgleiche Sendungen

(1) Inhaltsgleiche Sendungen werden bei CITIPOST unter der Bezeichnung CITIPOST Info sortiert / unsortiert zusammengefasst.

(2) Für inhaltsgleiche Sendungen gelten folgende Besonderheiten: gesonderte Preisliste, Post muss getrennt von der Tagespost deklariert und in der speziellen Einlieferungsliste eingetragen werden, nicht zustellbare Sendungen werden nicht recherchiert und auch nicht an den Auftraggeber zurückbefördert, es sei denn, es besteht eine Vorausverfügung für Rücksendung.

6. Zustellung

(1) Die Ablieferung (Zustellung) erfolgt, sofern nichts anderweitiges zwischen CITIPOST und dem Empfänger vereinbart ist (Lagerung, Nachsendung etc.) und der Absender keine entgegenstehenden Vorausverfügungen getroffen hat, unter der auf der Sendung angebrachten Anschrift durch Einlegen in eine für den Empfänger bestimmte und ausreichend aufnahmefähige Vorrichtung (z. B. Hausbriefkasten). Sie kann auch durch Aushändigung an den Empfänger, an seinen Ehegatten oder an eine Person, die CITIPOST gegenüber schriftlich zum Empfang der Sendung bevollmächtigt ist (Postbevollmächtigter/Postempfangsbeauftragter) erfolgen. CITIPOST liefert Sendungen mit den Zusatzleistungen "Übergabe-Einschreiben", "Eigenhändig" und „Rückschein“ nur gegen Empfangsbestätigung und Quittung der Übergabe ab. Sie behält sich vor, diesen Nachweis auch für andere Sendungen zu verlangen. Ein Nachweis wird nicht verlangt, wenn der Empfangsberechtigte persönlich bekannt ist.

(2) Ist die Ablieferung einer Sendung nicht in der in Absatz 1 genannten Weise möglich, so kann sie mit Ausnahme von Sendungen mit der Zusatzleistung "Eigenhändig" einem Ersatzempfänger ausgehändigt werden. Ersatzempfänger sind Angehörige des Empfängers, des Ehegatten und des Bevollmächtigten, der Inhaber oder Vermieter, der in der Anschrift angegebenen Wohnung, der Inhaber einer Schließanlage und die in seinem Betrieb beschäftigten Personen sowie andere in den Räumen des Empfängers anwesende Personen, von denen den Umständen nach angenommen werden kann, dass sie zum Empfang der Sendung berechtigt sind. Zu den Ersatzempfängern zählen außer bei "Einschreiben" auch Hausbewohner und Nachbarn des Empfängers. Sendungen mit der Zusatzleistung "Eigenhändig" werden neben dem Empfänger nur einem besonders Bevollmächtigten ausgehändigt.

(3) Sollte der Empfänger nicht vorhanden sein, erfolgt durch CITIPOST die Ermittlung der korrekten Adresse. Innerhalb des CITIPOST-eigenen Zustellgebietes erfolgt die erneute Zustellung ohne Aufpreis. Ansonsten erfolgt die Rückgabe mit neuer Anschrift an den Absender unter Berechnung des vereinbarten Entgelts.

(4) Unzustellbare Sendungen werden an den Absender unter Mitteilung der Nachsendeadresse - sofern eine solche vom Empfänger mitgeteilt wurde - zurückbefördert. Sendungen sind unzustellbar, wenn keine empfangsberechtigte Person i. S. d. Absätze 1 und 2 angetroffen, die Annahme verweigert wird und/oder der Empfänger nicht ermittelt werden kann. Als Annahmeverweigerung gilt auch die Verhinderung der Ablieferung über eine vorhandene Empfangsvorrichtung. Sendungen an Behörden, juristische Personen, Gesellschaften, Gemeinschaften oder an Personen in Gemeinschaftsunterkünften, Behörden und Unternehmen gelten als unzustellbar, wenn CITIPOST gegenüber keine Person schriftlich zum Empfang bevollmächtigt ist.

(5) Kann eine unzustellbare Sendung nicht in der in den Absätzen 1 bis 3 geregelten Weise an den Absender abgeliefert werden, ist CITIPOST zur Öffnung berechtigt. Ist der Absender oder ein sonstiger Berechtigter auch nach Öffnung nicht zu ermitteln und eine Ablieferung auf andere Weise nicht zumutbar, ist CITIPOST nach Ablauf von sechs Wochen zur Veräußerung der Sendung berechtigt. Unverwertbares Gut kann CITIPOST vor Ablauf der Frist vernichten.

(6) Bei falscher Schreibweise der Empfängeradresse, falschen oder fehlenden Angaben, Umzug, Tod, Verweigerung der Annahme oder dem Fehlen einer geeigneten Empfangsvorrichtung kann eine Zustellung nicht gewährleistet werden. Die Sendung wird in diesen Fällen unter Berechnung des vereinbarten Entgelts an den Absender zurück befördert.

(7) Die Abholung erfolgt Montag bis Freitag nach Vereinbarung. Wenn nichts anderes vereinbart ist, übernimmt CITIPOST die Zustellung am folgenden Werktag.

(8) Soweit das Beförderungsentgelt für die CITIPOST durch die Wertzeichen, beispielsweise Briefmarken, gezahlt wird, dienen diese Wertzeichen für die Annahme von Briefsendungen über stationäre Einrichtungen (z.B. Sammelstellen und/oder Briefkästen) für Kunden (Gelegenheitskunden) gegen Vorkasse. Insoweit finden diese AGB im Übrigen Anwendung.

7. Beförderungsvorbehalt

(1) CITIPOST ist berechtigt, die Beförderung von Sendungen zu verweigern, deren Inhalt, äußere Gestalt oder Beförderung gegen strafrechtliche Bestimmungen verstoßen bzw. durch deren Inhalt oder äußere Beschaffenheit Personen verletzt oder Sachschäden verursacht werden können.

(2) Bei Verweigerung der Beförderung werden die Sendungen grundsätzlich unfrei zu Lasten des Versenders an den Abholort zurückbefördert. Sämtliche Gefahren gehen in diesem Fall mit dem Zeitpunkt der Feststellung der fehlenden Voraussetzungen zu Lasten des Absenders.

8. Entgelt

(1) Für die Errechnung der sich durch die Vertragserfüllung ergebenden Verbindlichkeit des Versenders gegenüber CITIPOST gilt die jeweils aktuelle gültige Preisliste.

(2) Die dem Absender entstehende Verbindlichkeit ist unverzüglich nach Erhalt der monatlichen Sammelrechnung zu begleichen.

9. Reklamationen

Reklamationen über Mängel in der Zustellung müssen vom Absender innerhalb von zwei Tagen, nachdem dieser vom Vorhandensein der Mängel Kenntnis erlangt hat, gegenüber CITIPOST geltend gemacht werden, da anderenfalls keine Möglichkeit zur sofortigen Prüfung und Nachbesserung durch CITIPOST besteht. Reklamationen, die später als eine Woche nach Zustellende eingehen, können generell nicht mehr berücksichtigt werden.

10. Sendungseinlieferung bei der Deutschen Post AG

Insoweit die CITIPOST Sendungen des Auftraggebers übernimmt, die außerhalb des Zustellgebietes der CITIPOST liegen und der Deutschen Post AG zum Zwecke der Zustellung übergeben werden sollen, handelt die CITIPOST lediglich als Beförderungsmittler im Sinne von § 51 Abs. 1 Nr. 5 PostG. Ein Vertragsverhältnis über die Zustellung der Sendungen kommt somit ausschließlich zwischen dem Absender und der Deutschen Post AG zustande. Die CITIPOST ist berechtigt, Konsolidierungsunternehmen zum Zwecke der Bündelung und Vorsortierung sowie Einlieferung dieser überregionalen Sendungen zu beauftragen. Etwaig gewährte Portorückerstattungen durch die Deutsche Post AG werden nicht an den Auftraggeber ausgekehrt, sondern als Vergütung für die Konsolidierungsleistung einbehalten. Die der CITIPOST über einen Konsolidierer zur Verfügung gestellten Beträge, vereinnahmt die CITIPOST als Leistungsentgelt für sich. Eine – auch nur anteilige – Weitergabe der rückerstatteten Portoentgelte an den Auftraggeber ist nicht geschuldet.

11. Sendungseinlieferung bei Kooperationspartnern

Insoweit die CITIPOST Sendungen des Auftraggebers übernimmt, die außerhalb des Zustellgebietes der CITIPOST liegen aber durch Kooperationspartner gemäß 3 (2) bedient werden, besteht ein Vertragsverhältnis nur zwischen der CITIPOST und dem Auftraggeber. Dem Auftraggeber werden diese Sendungen gemäß der Preisliste CITIPOST in Rechnung gestellt.

12. Haftung

(1) CITIPOST haftet für Schäden, die auf eine Handlung oder Unterlassung zurückzuführen sind, die sie, einer ihrer Leute oder ein Erfüllungsgehilfe vorsätzlich oder in dem Bewusstsein, dass ein Schaden mit Wahrscheinlichkeit eintreten werde,

begangen hat (§ 435 HGB). Die Haftung ist insoweit begrenzt auf vertragstypische Fälle. Die nachfolgenden Absätze finden auf Haftungsfälle dieser Art keine Anwendung.

(2) Im Übrigen ist die Haftung von CITIPOST für Schäden, die auf eine Handlung oder Unterlassung zurückzuführen sind, die sie, einer ihrer Leute oder ein Erfüllungsgehilfe fahrlässig begangen hat, insbesondere bei Verlust, Beschädigung und nicht ordnungsgemäßer Vertragserfüllung auf unmittelbare vertragstypische Schäden begrenzt. Soweit in diesen AGB, insbesondere in den nachfolgenden Absätzen, nichts Abweichendes geregelt ist, gelten für diese Haftungsfälle die einschlägigen Vorschriften des HGB.

(3) Für im Zusammenhang mit der Vertragsdurchführung entstandene Begleit- und Folgeschäden haftet CITIPOST nicht.

(4) Die Haftung von CITIPOST für Verlust, Beschädigung oder Mängeln bei der Einziehung von Geld ist bei Zusatzleistungen gemäß der bei Vertragsschluss jeweils gültigen Preisliste auf einen Höchstbetrag von jeweils € 25,55 begrenzt.

(5) Darüber hinaus ist die Haftung von CITIPOST ausgeschlossen, soweit nicht zwingende gesetzliche Regelungen etwas anderes vorsehen. Dies gilt auch für Nebenpflichtverletzungen und außervertragliche Ansprüche.

(6) Abweichend von § 424 Abs. 3 HGB kann CITIPOST im Falle des Wiederauffindens einer Sendung die Erstattung der ihrer nach den vorstehenden Absätzen geleisteten Entschädigung verlangen. § 438 Abs. 5 HGB gilt nicht.

(7) Wird durch den Versender bei Vertragsschluss ein Warenwert bestimmt, verbunden mit dem Auftrag an CITIPOST, eine entsprechende Transportversicherung abzuschließen, gelten ergänzend die Bedingungen des oder der Versicherer.

(8) Von den Absätzen 2 bis 5 abweichende Vereinbarungen sind nur dann wirksam, wenn sie zwischen CITIPOST und dem Versender schriftlich getroffen worden sind.

(9) CITIPOST garantiert das Zustellzeitziel nach § 425 Abs. 1 HGB.

12. Brief- und Postgeheimnis, Datenschutz

(1) CITIPOST verpflichtet sich im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen zur Wahrung des Brief- und Postgeheimnisses sowie zur Beachtung der jeweils gültigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen. CITIPOST wird ihren Mitarbeitern und Erfüllungsgehilfen entsprechende Verpflichtungen auferlegen.

(2) CITIPOST wird über bekannt gewordene interne Angelegenheiten der Versender Stillschweigen bewahren. Diese Verpflichtung gilt auch nach Vertragsbeendigung.

(3) Von CITIPOST eingesetzte Erfüllungsgehilfen werden zur Einhaltung der Absätze 1 und 2 entsprechend durch CITIPOST verpflichtet und überwacht.

13. Rücktrittsrecht / Kündigung

(1) Beide Vertragsparteien können aus wichtigem Grund vom Beförderungsvertrag zurücktreten bzw. diesen kündigen. Wichtiger Grund im Sinne dieser Regelung ist u.a. die nachträgliche Kenntnis von der Eröffnung eines Insolvenz-, Konkurs-, Gesamtvollstreckungs- oder Vergleichsverfahrens des Versenders. Hat CITIPOST den wichtigen Grund zu vertreten, so entfällt der Zahlungsanspruch der CITIPOST gegenüber dem Versender für die noch nicht erbrachte Leistung bzw. Teilleistung. Hat der Versender den wichtigen Grund zu vertreten, so hat er, unbeschadet etwaiger anderer Rechtspflichten, für die bis dahin erbrachte Leistung das vorgesehene Entgelt gemäß der dem Vertrag zugrunde liegenden Preisliste der CITIPOST zu zahlen, mindestens jedoch 20 % des gesamten Auftragswertes, es sei denn, der Versender weist nach, dass Kosten in geringerer Höhe entstanden sind.

(2) Ereignisse höherer Gewalt und von CITIPOST nicht zu vertretende Umstände, die die Erfüllung des Auftrages unmöglich machen oder übermäßig erschweren, wie z. B. Streik, Aussperrung oder Mobilmachung, Krieg, kriegsähnliche Zustände, Blockade, Ein- und Ausfuhrverbote, Verkehrssperren, behördliche Maßnahmen, Energie- und Rohstoffmangel etc. berechnen CITIPOST auch innerhalb des Verzuges-, die Beförderung um die Dauer der Behinderung hinauszuschieben. Im Falle einer nicht nur vorübergehenden Leistungsbehinderung oder -erschwerung kann CITIPOST wegen des noch nicht erfüllten Teils vom Vertrag ganz oder teilweise zurücktreten. Das Recht zum Hinausschieben bzw. Rücktritt besteht unabhängig davon, ob die in Satz 1 oder 2 genannten Ereignisse bei CITIPOST oder einem Erfüllungsgehilfen eintreten. Die Ausübung dieses Rechtes durch CITIPOST begründet keine Schadensersatzansprüche des Versenders. Abschnitt 9 Abs. 1 bleibt unberührt.

(3) In den Fällen des Absatzes 2 ist der Versender seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn er nachweisen kann, dass die komplette oder teilweise noch ausstehende Erfüllung des Vertrages wegen der Verzögerung für ihn nicht mehr von Interesse ist. Ein Rücktritt bezüglich der von CITIPOST bereits erbrachten Teilleistungen ist ausgeschlossen.

14. Sonstige Regelungen

(1) Ansprüche gegenüber CITIPOST können weder abgetreten noch verpfändet werden. Ausgenommen sind Ansprüche auf Schadenersatz und auf Erstattung von Leistungsentgelten, die abgetreten, aber nicht verpfändet werden können.

(2) Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand für Rechtsstreitigkeiten mit Kaufleuten, juristischen Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich rechtlichen Sondervermögen aus diesen AGB unterliegenden Verträgen ist Hannover.

(3) Für einen zwischen CITIPOST und dem Versender geschlossenen Vertrag gelten ausschließlich diese AGB. Andere Bedingungen werden nicht Vertragsinhalt, auch wenn CITIPOST ihnen nicht ausdrücklich widersprochen hat

15. Briefmarken

(1) Soweit das Sendungsentgelt für die Postdienstleistung der CITIPOST durch Briefmarken entrichtet wird, finden die Bestimmungen dieser AGB Anwendung, soweit sich nicht nachfolgend etwas anderes ergibt. Briefmarken der CITIPOST gelten für die Annahme von Briefsendungen über stationäre Einrichtungen (z.B. Sammelstellen und/oder Briefkästen) der CITIPOST für Kunden ohne feste Vertragsbindung (Gelegenheitskunden) gegen Vorkasse.

(2) Bei einer Unterfrankierung von Sendungen behält sich die CITIPOST das Recht vor die weiteren Kosten zzgl. Mahnkosten dem Absender in Rechnung zu stellen.